

Projekt

z dnia 24 kwietnia 2026 r.

Zatwierdzony przez

**UCHWAŁA NR
RADY MIEJSKIEJ W DRZEWICY**

z dnia 30 kwietnia 2026 r.

w sprawie utworzenia gminnej jednostki budżetowej pod nazwą Żłobek „Wesołe Smyki” w Drzewicy oraz nadania jej statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h i pkt 15 i art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252), art. 12 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426) oraz art. 8 ust. 1 pkt 1, ust. 2 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 79) uchwala się, co następuje:

§ 1. Tworzy się gminną jednostkę budżetową pod nazwą Żłobek „Wesołe Smyki” w Drzewicy, zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. Siedziba Żłobka mieści się w Drzewicy przy ul. Stawowa 58, 26-340 Drzewica.

§ 3. Żłobkowi nadaje się statut, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Rozpoczęcie działalności Żłobka nastąpi z dniem 1 września 2026 r.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Drzewicy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Przewodnicząca Rady Miejskiej
w Drzewicy

Dorota Maria Wiktorowicz

STATUT ŻŁOBKA „WESOŁE SMYKI” W DRZEWICY

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Żłobek „Wesołe Smyki” w Drzewicy działa w formie jednostki budżetowej Gminy Drzewica na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 79);
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153, 1436, z 2026 r. poz. 252);
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1483, 1844, 1846, z 2026 r. poz. 426);
- 4) rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 13 grudnia 2024 r. w sprawie standardów opieki sprawowanej nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2024 r. poz. 1882);
- 5) innych właściwych przepisów prawa;
- 6) niniejszego Statutu.

§ 2. Ileć w Statucie jest mowa o:

- 1) Żłobku – należy przez to rozumieć Żłobek „Wesołe Smyki” w Drzewicy;
- 2) Rodzicu – należy przez to rozumieć rodziców, opiekunów prawnych oraz inne osoby, którym sąd powierzył sprawowanie opieki nad dzieckiem;
- 3) Dyrektora – należy przez to rozumieć Dyrektora Żłobka „Wesołe Smyki” w Drzewicy;
- 4) Burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Drzewicy.

§ 3. 1. Siedziba Żłobka mieści się w Drzewicy przy ul. Stawowa 58, 26-340 Drzewica.

2. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Drzewica.

Rozdział 2

Cele i zadania oraz sposób ich realizacji

§ 4. 1. Celem Żłobka jest prowadzenie działalności opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej na rzecz dzieci w sposób umożliwiający ich prawidłowy rozwój psychiczny i fizyczny oraz wspomaganie rodziny w wychowywaniu dziecka.

2. Żłobek realizuje ustawowe zadania określone w art. 10 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3. Poza zadaniami wynikającymi z ustawy, do zadań Żłobka należy:

- 1) zapewnienie warunków do rozwoju osobowości, zainteresowań i zdolności dzieci;
- 2) organizowanie warunków do wszechstronnego, harmonijnego rozwoju dzieci;
- 3) rozwijanie zdolności ruchowych i manualnych dzieci;
- 4) rozwijanie samodzielności dzieci oraz wyrabianie nawyków higieny osobistej;
- 5) kształtowanie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 6) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka, a w przypadku dziecka z niepełnosprawnością, ze szczególnym uwzględnieniem rodzaju niepełnosprawności;

- 7) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka;
- 8) organizowanie odpoczynku dziennego z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka;
- 9) zapewnienie dzieciom wyżywienia zawierającego niezbędne składniki pokarmowe, dostosowanego do wieku dziecka, zgodnie z obowiązującymi normami;
- 10) współdziałanie z podmiotami działającymi na rzecz wczesnego rozwoju dziecka;
- 11) zapewnienie bezpieczeństwa dzieciom oraz dbanie o ich zdrowie.

3. Realizacja celów i zadań Żłobka następuje poprzez:

- 1) zapewnienie opieki i wychowania w przyjaznym, bezpiecznym i higienicznym środowisku;
- 2) zapewnienie właściwych warunków lokalowych z wyposażeniem dostosowanym do wieku i potrzeb dzieci;
- 3) ustalenie rozkładu dnia dotyczącego godzin przyprowadzania i odbierania dziecka, godzin posiłków oraz odpoczynku;
- 4) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do jego wieku, w szczególności zajęć: ruchowych, zabawowych z elementami edukacji, tematycznych, dydaktycznych oraz manipulacyjno-konstrukcyjnych;
- 5) rozwijanie samodzielności dziecka oraz jego umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej;
- 6) zapewnienie dziecku prawidłowej pielęgnacji i warunków sanitarnych przez personel zatrudniony w placówce, posiadający odpowiednie kwalifikacje;
- 7) zapewnienie dziecku w czasie pobytu w Żłobku wyżywienia zgodnego z obowiązującymi normami i odpowiedniego do wieku i stanu zdrowia;
- 8) kształtowanie umiejętności funkcjonowania dziecka z niepełnosprawnością poprzez współpracę ze specjalistami, odpowiednie działania wychowawcze skierowane na dziecko oraz uwzględniające rodzaj niepełnosprawności;
- 9) współdziałanie z różnymi instytucjami działającymi na rzecz wszechstronnego rozwoju dziecka;
- 10) obserwacje rozwoju dziecka i przekazywanie rodzicom spostrzeżeń mających znaczenie dla pracy z dzieckiem;
- 11) współpracę z rodzicami poprzez wspomaganie ich w działaniach wychowawczych oraz różnorodne formy kontaktów;
- 12) zapewnienie dziecku pobytu na świeżym powietrzu, w momencie sprzyjających warunków atmosferycznych.

Rozdział 3

Warunki przyjmowania dzieci do Żłobka

§ 5. 1. Rekrutację dzieci do Żłobka przeprowadza się w oparciu o zasadę powszechnej dostępności.

2. Szczegółowe zasady rekrutacji oraz termin jej przebiegu na dany rok określa regulamin rekrutacji ustalany przez Dyrektora, po uzgodnieniu z Burmistrzem.

3. Rekrutacja dzieci prowadzona jest na cały okres opieki żłobkowej. W kolejnych latach rodzice potwierdzają wolę dalszego korzystania ze Żłobka, w terminie rekrutacji, poprzez złożenie deklaracji o kontynuacji.

4. Do Żłobka może być przyjęta taka liczba dzieci, która gwarantuje dziecku właściwą opiekę oraz pełne bezpieczeństwo w czasie zajęć prowadzonych w placówce i poza nią, z zachowaniem wymagań określonych przepisami prawa.

5. W pierwszej kolejności do Żłobka przyjmowane są dzieci, których rodzice zamieszkują na terenie Gminy Drzewica.

6. Pierwszeństwo w przyjęciu do Żłobka spośród dzieci wskazanych w ust. 5 mają:

- 1) dzieci już uczęszczające do Żłobka;
- 2) dzieci matek, które w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej powróciły na rynek pracy po przerwie związanej z urodzeniem/wychowaniem dziecka (po urlopie macierzyńskim bądź wychowawczym);

- 3) dzieci matek bezrobotnych, którym w wyniku udzielonego wsparcia w postaci zapewnienia opieki żłobkowej umożliwiono poszukiwanie pracy zawodowej;
- 4) dzieci, których oboje rodziców pracują, pobierają naukę w szkole lub szkole wyższej w trybie dziennym, posiadają gospodarstwo rolne lub prowadzą działalność gospodarczą;
- 5) dzieci rodzica, wobec którego orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności bądź całkowitą niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów;
- 6) dzieci z rodziny wielodzietnej lub rodzica samotnie wychowującego dziecko;
- 7) rodzeństwo dzieci uczęszczających do Żłobka;
- 8) kolejność złożenia w dniach rekrutacji wniosku o przyjęcie do Żłobka.

7. Dzieci spoza terenu Gminy Drzewica mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok w sytuacji zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Drzewica i posiadania wolnych miejsc w Żłobku, przy czym kryteria zawarte w ust. 6 stosuje się odpowiednio.

8. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka.

9. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością oczekiwania na liście oczekujących na przyjęcie do Żłobka, przy czym kryteria zawarte w ust. 6 stosuje się odpowiednio.

10. W przypadku zgłoszonej nieobecności dziecka trwającej dłużej niż jeden miesiąc, Dyrektor może przyjąć na ten okres dziecko z listy oczekujących na przyjęcie do Żłobka, przy czym kryteria zawarte w ust. 6 stosuje się odpowiednio.

Rozdział 4

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 6. 1. Pobyt oraz wyżywienie dziecka w Żłobku są odpłatne.

2. Wysokość opłat za pobyt oraz maksymalną wysokość opłat za wyżywienie dziecka w Żłobku i warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia od ponoszenia opłat określa uchwała Rady Miejskiej w Drzewicy.

3. Zasady wnoszenia opłat, o których mowa w ust. 2 określone są w umowie zawieranej z rodzicem.

4. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku stanowi iloczyn stawki opłaty za dzienne wyżywienie i przewidywanej liczby dni obecności dziecka w Żłobku.

5. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka z wyprzedzeniem co najmniej na jeden dzień przed planowaną nieobecnością dziecka w Żłobku, a w przypadku zachorowania lub innej nagłej przyczyny w pierwszym dniu nieobecności do godziny 8:00.

6. Opłata za wyżywienie dziecka w Żłobku jest ustalana proporcjonalnie w przypadku rezygnacji z uczęszczania dziecka do Żłobka lub rozpoczęcia uczęszczania dziecka do Żłobka w trakcie miesiąca.

7. Należności z tytułu opłaty za wyżywienie podlegające zwrotowi będą zaliczane na poczet opłaty za następny miesiąc, a w przypadku wypisania lub skreślenia dziecka ze Żłobka w trakcie miesiąca lub zakończenia przebywania w Żłobku, należność ta będzie zwracana rodzicom dziecka, z zachowaniem zasad wynikających z ust. 5.

Rozdział 5

Współpraca z rodzicami

§ 7. 1. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania na bieżąco informacji na temat rozwoju psychoruchowego ich dziecka;
- 2) uzyskiwania informacji na temat planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego oraz planu pracy Żłobka;
- 3) wyrażania i przekazywania opiekunom, Dyrektorowi oraz organowi sprawującemu nadzór nad placówką wniosków z pracy Żłobka.

2. Rodzice dziecka objętego opieką Żłobka mają obowiązek:

- 1) przyprowadzać do Żłobka dziecko zdrowe, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 2) odbierać ze Żłobka dziecko, zgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie organizacyjnym Żłobka;
- 3) informować o przyczynach nieobecności dziecka, niezwłocznie zawiadamiać o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych;
- 4) informować o chorobach przewlekłych zagrażających życiu dziecka i postępowaniu w stanach krytycznych (alergia, choroby serca, cukrzyca, epilepsja itp.).

3. W Żłobku może zostać utworzona rada rodziców, która reprezentuje ogół rodziców dzieci uczęszczających do Żłobka. Zasady działania i kompetencje określa art. 12a ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 8. 1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku.

2. Rodzice dzieci uczęszczających do Żłobka mają prawo uczestniczyć w:

- 1) zajęciach opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych;
- 2) spotkaniach okolicznościowych;
- 3) warsztatach organizowanych dla rodziców przez Żłobek z udziałem specjalistów w celu poszerzenia wiedzy z zakresu prawidłowej opieki nad dzieckiem;
- 4) adaptacji dziecka w Żłobku, która ma formę spotkań, podczas których dziecko wraz z rodzicem bierze udział w aktywnościach tworzących ramy codziennego rytmu żłobkowego.

3. Warunkiem udziału rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku jest zgoda Dyrektora.

4. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców w zajęciach, biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny i emocjonalny dzieci.

5. Udział rodziców w zajęciach prowadzonych w Żłobku nie może zakłócać rozkładu dnia obowiązującego w Żłobku, ani pracy opiekunów. Rodzic może brać czynny udział lub być obserwatorem zajęć prowadzonych przez opiekunów oraz zobowiązany jest do stosowania się zaleceń personelu w trakcie prowadzenia zajęć.

Rozdział 6

Organizacja i zarządzanie Żłobkiem

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Dyrektor.

2. Podstawą nawiązania stosunku pracy z Dyrektorem jest umowa o pracę.

3. Dyrektor Żłobka jest przełożonym wszystkich zatrudnionych w nim pracowników i wykonuje wobec nich czynności z zakresu prawa pracy.

4. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację zadań wynikających z obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu, a w szczególności za:

- 1) zapewnienie należytego stanu higieniczno-sanitarnego Żłobka oraz warunków bezpieczeństwa dzieci i personelu;
- 2) właściwe gospodarowanie środkami finansowymi w ramach rocznego planu finansowego;
- 3) opracowanie i wdrożenie planu opiekuńczo-wychowawczo-edukacyjnego oraz zapewnienie realizacji obowiązkowych standardów opieki;
- 4) ustalenie systemu kontroli wewnętrznej i zarządczej Żłobka;
- 5) prawidłowe gospodarowanie powierzonym mieniem;
- 6) przekazywanie aktualnych danych dotyczących placówki i uczęszczających do niej dzieci za pośrednictwem systemu teleinformatycznego emp@tia;
- 7) niezwłocznego informowania o zmianach mających wpływ na wypłatę świadczenia (nieobecność dziecka, wypisanie, zmiana opłaty);
- 8) zamieszczenia w umowie z rodzicami/opiekunami informacji o zasadach rozliczania świadczenia.

5. W czasie nieobecności Dyrektora zastępstwo pełni wskazany przez niego pracownik Żłobka, zaakceptowany przez Burmistrza.

§ 10. Wewnętrzną organizację Żłobka, w tym godziny pracy Żłobka ustalone po zasięgnięciu opinii rodziców określa regulamin organizacyjny nadany w drodze zarządzenia przez Dyrektora, po uprzednim zatwierdzeniu przez Burmistrza.

§ 11. 1. Żłobek jest czynny cały rok od poniedziałku do piątku we wszystkie dni robocze, z wyjątkiem przerwy urlopowej podczas której placówka jest zamknięta ze względu na konieczność przeprowadzenia remontów, prac porządkowych lub wykorzystania urlopów przez personel.

2. Termin przerwy urlopowej Dyrektor ogłasza w formie komunikatu, po uzyskaniu zgody Burmistrza.

3. W Żłobku zapewnia się opiekę nad dzieckiem w wymiarze do 10 godzin dziennie, a w szczególnych przypadkach wymiar opieki w Żłobku może być, na wniosek rodzica wydłużony, za dodatkową opłatą.

4. W czasie pobytu dziecka w Żłobku, a także podczas zajęć prowadzonych poza jego obiektem w ramach działalności Żłobka, opiekę nad dziećmi sprawuje personel w ilości dostosowanej do liczby dzieci, posiadający wymagane kwalifikacje określone w ustawie z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 oraz odrębnych przepisach.

5. Każde dziecko korzystające z usług Żłobka powinno być przyprowadzane i odbierane przez rodziców osobiście lub przez upoważnioną pisemnie przez nich osobę pełnoletnią.

Rozdział 7

Postanowienia końcowe

§ 12. Żłobek podlega wpisowi do rejestru żłobków, klubów dziecięcych i dziennych opiekunów.

§ 13. Nadzór nad Żłobkiem sprawuje Burmistrz Drzewicy na zasadach określonych w art. 54-57 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 14. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania, tj. uchwałą Rady Miejskiej w Drzewicy.